WODOCIĄGI ZACHODNIOPOMORSKIE
SPÓŁKA Z O. O.
72-100 GOLENIÓW, ul. I Brygady Legionów 8-10
NIP 856-00-00-703, REGON 812524393
TEL. 91/418-44-31 FAX 91/418-24-54
e-mail: biuro@woz.pl
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Goleniów, dnia 07.03.2019r.

Zapytanie ofertowe dla usług

powyżej kwot określonych w wewnętrznym Regulaminie udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie.

nr WOZ/ZP/1.1/U/2019/MB

Dotyczy: **Usługi wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 8-10
72-100 Goleniów
tel. +48 (91) 418 44 31
fax: +48 (91) 418 24 54
email: biuro@woz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielnie niniejszego zamówienia prowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Spółki z o.o. „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie (zarządzenie Prezesa nr 13/2017 z dnia 15.09.2017 roku).
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1986)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy **usługi wymiany 3500 sztuk wodomierzy o DN 15 - 40 oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie,** w zakresie określonym poniżej:

Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

1) Usługa wymiany wodomierzy będzie przeprowadzana w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, tj. będzie obejmowała tereny wiejskie Gmin, które należą do obsługi przez Odziały Terenowe zamawiającego:
   - obszar Odziału Terenowego Stargard (Gmina: Bielice, Dolice, Kobylanka, Kozielice, Marianowo, Przelewice, Pyrzyce, Stara Dąbrowa, Stargard, Suchań, Warnice)
   - obszar Odziału Terenowego Goleniów (Gmina Dobra).

   UWAGA: Wymiana wodomierzy powinna być prowadzona zgodnie z normami PN-91/M-54910 oraz PN-ISO 4064-2.
2) Instalacja modułów radiowych na wodomierzach powinna być prowadzona zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową modułów radiowych firmy Diehl Metering (Mirometr) zawierających zasady montażu modułów radiowych na wodomierzach. Zamawiający dostarczy Wykonawcy taką dokumentację.
3) Pobranie wodomierzy do wymiany z głównego magazynu Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o.o. w Goleniowie.
4) Przeprowadzenie wymiany wodomierzy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

5) Wykonanie elektronicznej dokumentacji przeprowadzonych wymian wodomierzy.
6) Przekazanie do magazynu głównego Wodociągów Zachodniopomorskich zdemontowanych wodomierzy.
7) Audyt wodomierzy wg lokalizacji, umiejscowienia i innych przeszkód technicznych
8) Budowa systemu zdalnego odczytu pierwszego etapu poprzez wymianę wodomierzy i nałożenie nakładki radiowej oraz analiza sygnału radiowego.
9) Odczyt sygnału radiowego nakładek radiowych jednym zestawem do odczytywania sygnału radiowego CellBOX SMETBlue firmy AquaRD wszystkich nakładek zamontowanych na terenie Oddziału OT Stargard
10) Odczyt online w czasie rzeczywistym i zapisanie danych w chmurze System Hydra.NET WMR firmy AquaRD Sp. z o.o.

Szczegółowe warunki realizacji usługi:

1) Zamawiający w trakcie okresu obowiązywania umowy będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia zawierające wykaz lokalizacji, w których konieczne jest przeprowadzenie wymian wodomierzy.
2) Zlecenia będą przekazywane poprzez aplikację elektroniczną E-raport eksploatowaną przez Zamawiającego i stanowiącą standard Zamawiającego obsługi dokumentacji prac związanych z wymianami wodomierzy. Aplikacja E-raport jest przystosowana do pracy na urządzeniach mobilnych i będzie wykorzystywana przez Wykonawcę do dokumentowania prac związanych z wymianami wodomierzy. Szczegółowy opis dokumentowania prac został zamieszczony w dalszej części OPZ.
3) Wykaz lokalizacji będzie zawierał zestawienie adresów, punktów sieci, nazw płatników, numerów fabrycznych wodomierzy oraz danych kontaktowych do klientów Zamawiającego (jeśli takie dane Zamawiający posiada i może udostępnić).
4) Przekazanie zleceń będzie dokonywane w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
5) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże adres poczty elektronicznej, który będzie służył do komunikacji z Zamawiającym w związku z realizacją umowy, w tym do przekazywania zleceń w formie elektronicznej.
6) Ilość zleconych jednorazowo przez Zamawiającego lokalizacji, w których konieczne jest przeprowadzenie wymian wodomierzy wyniesie nie mniej niż 300 szt. w ciągu miesiąca.
7) Termin wykonania zlecenia wymian wodomierzy wynosi 30 dni od daty przekazania zlecenia.
8) Wykonawca jest zobowiązany wykonać co najmniej 80% wszystkich zleconych w ramach partii wymian wodomierzy.
9) Przekazywanie dokumentacji oraz materiałów z realizacji zleceń będzie się odbywało w cyklach tygodniowych,
10) Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzgodni z klientami Zamawiającego terminy, w których będą wykonywane prace we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.
11) Wykonawca powinien kontaktować się z klientami Zamawiającego oraz prowadzić wszelkie prace w godzinach granicznych od 8:00 do 19:00. Kontakt z klientami oraz prowadzanie wymian wodomierzy w godzinach wykraczających poza ww. godziny graniczne jest możliwe tylko na wyraźne życzenie klienta Zamawiającego i powinno być potwierdzone pisemnie.
12) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże Zamawiającemu numer telefonu, który będzie służył do komunikacji z Zamawiającym oraz z klientami Zamawiającego. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany obsługiwać rozmowy telefoniczne Zamawiającego i klientów Zamawiającego pod wskazanym numerem w godz. od 8:00 do 19:00. Zarejestrowane przez Zamawiającego trzy skargi

klientów na brak możliwości komunikacji pod wskazanym numerem telefonu będą traktowane jako naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę.

13) Jeżeli klient Zamawiającego wyrazi wolę uczestniczenia przy wykonywaniu wymiany wodomierza Wykonawca przeprowadzi wymianę wodomierza w obecności klienta.
14) W przypadku, gdy do przeprowadzenia wymiany będzie konieczna wymiana kształtek i zaworów w obrębie zestawu wodomierzowego, wymiana wodomierza będzie obejmowała również wymianę kształtek i zaworów.
15) Za czynność wymiany kształtek i zaworów Wykonawca nie pobiera dodatkowej opłaty od Zamawiającego.
16) Zamawiający może zlecić do wykonania wymianę wodomierza odliczającego zamontowanego za wodomierzem głównym, na instalacji wewnętrznej klienta. W ramach takiego zlecenia Wykonawca dostosuje podejście wodomierzowe podlicznika w sposób umożliwiający zamontowanie wodomierza Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. wyposażonego w moduł radiowy. Ilość takich zleceń nie przekroczy 20% wszystkich zleceń przekazanych do realizacji Wykonawcy w ramach umowy i będzie oznaczała zlecenie wymiany wodomierza o złożonej trudności.
17) Zamawiający może zlecić do wykonania montaż modułu radiowego na wodomierzu wraz z konfiguracją modułu radiowego zamontowanego na wodomierzu głównym. W ramach takiego zlecenia Wykonawca przeprowadzi montaż modułu radiowego na wodomierzu wskazanym w zleceniu oraz konfigurację parametrów pracy modułu radiowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Ilość takich zleceń nie przekroczy 10% wszystkich zleceń przekazanych do realizacji Wykonawcy w ramach umowy. Zamawiający nie dostarcza urządzeń i oprogramowania do konfiguracji modułów radiowych.
18) Transmisja radiowa pomiędzy terminalem a modułami radiowymi firmy Diehl Metering (Mirometr) zamontowanymi na wodomierzach jest jednokierunkowa a programowanie parametrów modułów radiowych musi odbywać się poprzez system transmisji danych cyfrowych z wykorzystaniem czujnika optycznego.
19) Instrukcja konfiguracji modułów radiowych firmy Diehl Metering (Mirometr) zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
20) Odbiór z magazynu i dostawa wodomierzy do magazynu głównego Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie odbywa się na koszt i staraniem Wykonawcy.
21) Odbiór z magazynu i dostawa kształtek, zaworów oraz modułów radiowych do magazynu głównego Wodociągów Zachodniopomorskich w Goleniowie odbywa się na koszt i staraniem Wykonawcy.
22) Do przeprowadzenia prac w obrębie zestawu wodomierzowego Wykonawca powinien użyć materiałów Wodociągów Zachodniopomorskich w Goleniowie pobranych z magazynu głównego Zamawiającego.
23) Zdemontowane w trakcie prowadzenia prac w obrębie zestawu wodomierzowego kształtki i wodomierze muszą zostać przekazane przez Wykonawcę do magazynu Zamawiającego.
24) Pracownicy Wykonawcy realizujący prace powinni posiadać w widocznym miejscu identyfikatory osobiste z zaznaczeniem imienia i nazwiska oraz nazwy firmy, którą reprezentują. Zarejestrowane przez Zamawiającego trzy skargi klientów na brak tak wyeksponowanych lub opisanych identyfikatorów w trackie wymiany wodomierza będą traktowane jako naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę.
25) Pracownicy Wykonawcy powinni być wyposażeni w czystą odzież roboczą, bez uszkodzeń. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązane są do noszenia odzieży ochronnej, spełniającej wymagania przepisów i polskich norm.
26) Pracownicy Wykonawcy powinni być wyposażeni w jednolite kamizelki z nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
27) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób oznakowania pojazdów.

28) Pracownicy Wykonawcy realizujący prace zostaną wyposażeni przez Zamawiającego w imienne upoważnienia do przeprowadzania prac na zlecenie Zamawiającego. Upoważnienia należy okazywać bez wezwania klientom Zamawiającego przed wejściem na posesję. Zarejestrowane przez Zamawiającego trzy skargi klientów na brak upoważnień lub nie okazanie upoważnień w trackie wymiany wodomierza będą traktowane jako naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę.
29) Identyfikatory i upoważnienia pracownicy Wykonawcy powinni okazywać klientom Zamawiającego przed wejściem na posesję lub do nieruchomości klienta.
30) Należy przestrzegać zasady, że wodomierz może udostępnić tylko osoba dorosła. Imię i nazwisko tej osoby należy zanotować na raporcie wymiany wodomierza. W przypadku, gdy na posesji lub w nieruchomości klienta nie ma osoby dorosłej należy odstąpić od przeprowadzenia prac i nie wkraczać na posesję lub do nieruchomości.
31) Prace muszę być prowadzone z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
32) Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy pracach w studniach wodomierzowych muszą posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe i zdrowotne oraz powinni być przeszkoleni w zakresie BHP stosownie do rodzaju prowadzonych prac.
33) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wymaganego przepisami BHP wyposażenia pracowników Wykonawcy prowadzących prace w studniach wodomierzowych. Do pracy w studniach wodomierzowych należy zapewnić pracownikom detektory gazów (z możliwością badania zawartości tlenu oraz gazów i par substancji sklasyfikowanych jako niebezpieczne), szelki bezpieczeństwa połączone z linką bezpieczeństwa, statyw bezpieczeństwa (trójnóg ewakuacyjny) z urządzeniem do opuszczania pracownika, kaski ochronne, pachołki ostrzegawcze lub inne środki pozwalające na oznakowanie otwartej studni.

Wymiana wodomierzy:

1. Za czynności wymiany wodomierza, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, przyjmuje się:
2. Uzyskanie dostępu do miejsca, w którym zamontowany jest wodomierz.
3. Wykonanie urządzeniem cyfrowym zdjęć zestawu wodomierzowego i demontowanego wodomierza (przed przeprowadzeniem wymiany);
4. Wyłączenie dostawy wody po uzyskaniu zgody od właściciela lub zarządcy nieruchomości;
5. Demontaż wodomierza i kształtek wymagających wymiany;
6. Przepłukanie przewodu wodociągowego;
7. Montaż nowego wodomierza i kształtek;
8. Doprowadzenie wody do zestawu wodomierzowego i przywrócenie dostawy wody;
9. Sprawdzenie szczelności zestawu wodomierzowego;
10. Oplombowanie zestawu wodomierzowego na półśrubunkach;
11. Wykonanie urządzeniem cyfrowym zdjęć zestawu wodomierzowego i zamontowanego wodomierza (po przeprowadzeniu wymiany);
12. Wykonanie urządzeniem cyfrowym zdjęcia modułu radiowego (jeśli wodomierz jest wyposażony w taki moduł);
13. Uporządkowanie miejsca prac;
14. Wypełnienie E-raportu wymiany i przedstawienie E-raportu do podpisu klientowi.
15. Za czynności konfiguracji modułu radiowego na wodomierzu, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, przyjmuje się:
16. Uzyskanie dostępu do miejsca, w którym zamontowany jest wodomierz.

17. Instalacja modułu radiowego na wodomierzu.
18. Konfiguracja parametrów pracy modułu radiowego zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcjach konfiguracji modułów radiowych firmy Diehl Metering (Mirometr)- dotyczy nakładek z odzysku.
19. Wykonanie urządzeniem cyfrowym zdjęcia zainstalowanego modułu radiowego.
20. Wykonanie urządzeniem cyfrowym zdjęcia ekranu terminala z oprogramowaniem do konfiguracji modułów, które potwierdzi prawidłowo wprowadzone w trakcie konfiguracji parametry pracy modułu radiowego.
21. Wymiany wodomierzy powinny być prowadzone zgodnie z normami PN-91/M-54910 oraz PN-ISO 4064-2.
22. Instalacje modułów radiowych na wodomierza powinny być prowadzone zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową modułów radiowych firmy Diehl Metering (Mirometr) zawierających zasady montażu modułów radiowych na wodomierzach. Zamawiający dostarczy Wykonawcy taką dokumentację.
23. Wykonawca jest upoważniony do operowania zaworami w obrębie zestawu wodomierzowego oraz zasuwą połączeniową na przyłączu wodociągowym w celu zamknięcia wody dla przeprowadzenia wymiany wodomierza.
24. Wykonawca powinien wymienić kształtki lub zawory w obrębie zestawu wodomierzowego, których stan techniczny nie pozwala na prawidłową eksploatację używając do tego celu kształtek i zaworów.
25. Zawory lub kształtki uszkodzone przez Wykonawcę w trakcie wymiany wodomierza Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt i własnym staraniem.
26. Jeżeli wodomierz uległ uszkodzeniu z winy klienta Zamawiającego, (np. pękł w skutek nienależytego zabezpieczenia przed mrozem, cecha legalizacyjna jest uszkodzona itp.) Wykonawca powinien spisać elektroniczny protokół odpłatnej wymiany wodomierza, przedstawić go klientowi do podpisu wraz z E-raportem wymiany wodomierza protokołu. Każdorazowo i niezwłocznie Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o przypadku spisania elektronicznego protokołu odpłatnej wymiany wodomierza.
27. Przed wymianą uszkodzonego wodomierza należy wykonać zdjęcie, na którym widać wyraźnie miejsce uszkodzenia wodomierza.
28. Zamawiający określi Wykonawcy sposób wypełnienia elektronicznego protokołu odpłatnej wymiany wodomierza.
29. Elektroniczne protokoły odpłatnej wymiany wodomierzy muszą zostać przekazane w terminie do 5 dni roboczych od daty spisania przedstawicielowi Zamawiającego.
30. W przypadku, gdy Wykonawca wymieni uszkodzony z winy odbiorcy wodomierz a nie sporządzi elektronicznego protokołu odpłatnej wymiany, zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu uszkodzonego wodomierza.
31. Zdjęcia cyfrowe muszą być wykonane w wielkości nie mniejszej niż 600 x 450 pikseli i zapisane w formacie pliku JPEG (rozszerzenie „jpg").
32. Dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie wymiany wodomierza musi zawierać: zdjęcie całego zestawu wodomierzowego przed przystąpieniem do wymiany, zdjęcie tarczy liczydła wodomierza zdemontowanego, zdjęcie tarczy liczydła wodomierza zamontowanego, zdjęcie plomb, zdjęcie zestawu wodomierzowego po wykonaniu wymiany z widocznym stanem liczydła
33. Zdjęcia powinny być wykadrowane w sposób obejmujący: wodomierz wraz z zaworami, liczydło wodomierza z widocznym stanem wskazań, numer fabryczny wodomierza.
34. Zdjęcie modułu radiowego powinno umożliwiać odczytanie numeru fabrycznego modułu radiowego.

35. Zdjęcia konfiguracji modułów radiowych powinny umożliwiać odczytanie wprowadzonych parametrów podczas konfiguracji. Na zdjęciu powinien być widoczny ekran programu na terminalu po wykonaniu konfiguracji modułu radiowego.
36. Dokumentacja fotograficzna oraz elektroniczne raporty wymian wodomierzy muszą zostać przekazana z początkiem nowego tygodnia roboczego, w którym została wykonana przedstawiciel.
37. Zamawiającego. Zdjęcia powinny zostać przekazane na płycie CD, DVD lub pamięci przenośnej typu flash (interfejs USB 3.0, 2.0) lub bezpośrednio z urządzenia elektronicznego (tablet, dysk zewnętrzny).
38. Wykonawca przekaże skatalogowaną dokumentację fotograficzną wraz z elektronicznymi wymianami wodomierzy i protokółami zapisaną na nośniku danych zgodnie z wykazem przekazanym w pliku przez Zamawiającego.
39. Wykonane zdjęcia urządzeniem elektronicznym powinny być wyraźne i jednoznacznie czytelne. Niespełniające tego warunku zdjęcia będą traktowane jako braki.
40. Przed zamontowaniem wodomierza Wykonawca powinien przepłukać przewód wodociągowy.
41. Wyłączenie dostawy wody do nieruchomości może być związane tylko z realizacją umowy i musi być uzgodnione z właścicielem lub zarządcą nieruchomości i Odziałem Stargard.
42. Wymiana wodomierza musi być przeprowadzona w sposób, który nie spowoduje awarii instalacji wodociągowej. Jeżeli stan techniczny instalacji wodociągowej grozi awarią, Wykonawca odstąpi od przeprowadzenia wymiany wodomierza i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
43. Wodomierze powinny być montowane poziomo z liczydłem skierowanym w górę.
44. Po przeprowadzeniu wymiany wodomierza DN 15÷40 na półśrubunki zestawu wodomierzowego musi zostać nałożona plomba zabezpieczająca. Plomby powinny uniemożliwiać demontaż wodomierza bez ich uszkodzenia, powinny być wykonane jako zatrzaskowe oraz opisane nazwą Wykonawcy.
45. Plomby zatrzaskowe (dwudzielne obejmy śrubunku) powinny być wykonane z tworzywa sztucznego. Na plombie powinien być naniesiony nadruk wykonany metodą laserową zawierający nazwę numer plomby .Odpowiedanie plomby dostarcza Zamawiający.
46. Po przeprowadzeniu wymiany wodomierza Wykonawca powinien się upewnić, że dostawa wody do posesji została przywrócona a zestaw wodomierzowy jest szczelny.
47. Miejsce wymiany wodomierza powinno być po wymianie wodomierza w stanie nie pogorszonym; wszelkie zabrudzenia i zalania wodą Wykonawca powinien usunąć.
48. Wykonawca jest zobowiązany montować tylko nieuszkodzone wodomierze i kształtki. Montowany wodomierz powinien mieć ważną cechę legalizacyjną.
49. Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych na miejscu zamontowania wodomierza takich jak zerwana plomba legalizacyjna wodomierza wyznaczonego do demontażu, niesprawna zasuwa połączeniowa, skorodowana instalacja itp. zaobserwowane nieprawidłowości należy potwierdzić zdjęciem.
50. Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządza pisemny audyt opis przyczyny braku wymiany wodomierza lub trudności jakie napotkał w związku z wymianą przypisany do konkretnych lokalizacji (adresów). Przyczyny powinny zostać pogrupowane i opisane wg następującego słownika:
    a) Brak odbiorcy/odmowa
    b) Brak dostępu, złe umiejscowienie wodomierza
    c) Zalana studzienka
    d) Zasypana studzienka
    e) Brak studzienki
    f) Brak zlokalizowanej studzienki lub działki
    g) Brak wodomierza

h) Inne – tutaj powinna zostać opisana przyczyna, która nie odpowiada żadnemu z zapisów słownika.

51. Przyczyny powinny być przypisane do lokalizacji (adresu, punktu sieci itp.) z wykazu dostarczonego przez Zamawiającego wraz ze zleceniem. Zestawienie przyczyn przypisanych do lokalizacji Wykonawca sporządzi w formie elektronicznej Wszystkie lokalizacje, w których nie zostały wykonane wymiany wodomierzy muszą mieć przypisaną przyczynę braku wymiany.
52. Jeśli w określonej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego wymiana nie została przez Wykonawcę przeprowadzona z przyczyn technicznych leżących po stronie przyłącza (np. niesprawny zawór na przyłączu) to Wykonawca przekaże informacje które zostaną ujęte w audycie.
53. Dokumentowanie prac wykonanych przy wymianie wodomierza Wykonawca będzie prowadził w aplikacji elektronicznej E-raport eksploatowanej przez Zamawiającego. Aplikacja E-raport jest przystosowana do pracy na urządzeniach mobilnych. Zamawiający dostarczy urządzeń mobilnych, na których będzie zainstalowana i obsługiwana aplikacja E-raport.
54. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zainstalowanej aplikacji E-raport do dokumentowania prac wykonywanych w terenie przy wymianie wodomierzy.
55. Elektroniczne raporty zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do dokumentowania prac przy wymianach wodomierzy tylko w uzasadnionym przypadku wyraźnie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
56. Wykonawca powinien niezwłocznie po przeprowadzeniu wymiany przedstawić elektroniczny raport wymiany wodomierza klientowi Zamawiającego do podpisania w aplikacji E-raport. Każda wymiana wodomierza powinna być potwierdzona podpisem klienta na elektronicznym raporcie wymiany wodomierza.
57. E-raporty wymian wodomierzy muszą zostać przekazane przedstawicielowi Zamawiającego z początkiem tygodnia roboczego, w którym zostały spisane.
58. Wykonawca powinien poinformować klienta Zamawiającego o możliwości reklamowania wskazań demontowanego wodomierza.
59. Kody kreskowe zamieszczone na wodomierzach nie mogą zostać uszkodzone w trakcie wymiany wodomierza.
60. Numery naniesione na wodomierze nie mogą zostać uszkodzone w trakcie wymiany wodomierza.
61. Za wady montażu takie jak zablokowanie wirnika wodomierza, nieszczelność zestawu wodomierzowego Wykonawca odpowiada w okresie do 6 miesięcy od momentu wymiany wodomierza.
62. Za wady montażu takie jak odwrócenie wodomierza niezgodnie z kierunkiem przepływu wody Wykonawca odpowiada w okresie 6 miesięcy od momentu wymiany wodomierza.
63. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad montażu w ciągu 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
64. W przypadku, gdy wada montażowa musi być usunięta niezwłocznie ze względu na zagrożenie jakie stwarza dla prawidłowego działania instalacji wodociągowej lub ciągłości dostawy wody Wykonawca usunie zgłoszone wady w ciągu 1 dnia roboczego. W przeciwnym wypadku do usunięcia wady przystąpią służby Zamawiającego a kosztem usunięcia tej wady zostanie obciążony Wykonawca.
65. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli lokalizacji, w których były prowadzone prace przez Wykonawcę w celu oceny ich zgodności z warunkami umowy.

UWAGA: Podane w opisach nazwy własne oraz określenia mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego. Dodatkowo, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia Zamawiającemu, że zaproponowane rozwiązania równoważne, spełnią wszystkie wymagania określone Zapytaniem ofertowym.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamówienie będzie realizowane ***w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do zrealizowania zamówienia o łącznej wartości brutto określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.***

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą: ***30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.***
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.

   2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca wykaże (potwierdzi) zamawiającemu, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej ***dwie usługi*** *w ramach, których wykonano łącznie wymianę wodomierzy oraz przeprowadzono zdalny odczyt wymienionych wodomierzy,* ***o wartości łącznej nie mniejszej niż równowartość kwoty 250.000,00 zł brutto*** *(słownie: czterysta tysięcy złotych brutto).*
Jeżeli usługi są w trakcie wykonywania, to łączna wartość zrealizowanych usług jw. w ramach tych umów nie może być mniejsza niż ***250 000,00 zł brutto*** *(słownie: czterysta tysięcy złotych brutto).*
Uwaga: W przypadku, gdy wartość usługi wykazanej przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (publikacji niniejszego Zapytania Ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
   1) powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      b) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
   1) **Formularz oferty** *(załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)*,
   2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych** *(załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)* – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego,
   3) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
      W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.
   4) **dowodów** określających czy te usługi *(wskazane w wykazie usług)* zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

      Uwaga:
      - **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
      - **w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.**
        Ww. dokumenty (dowody) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego .
      Wykonawca składa wraz z ofertą ww. dokument, chyba że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także oryginał lub

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię dokumentu pełnomocnictwa .

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotu trzeciego celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom. W razie chęci powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego zgłoszenia na piśmie i uzyskać akceptację Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Fakt wykonywania zamówienia za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zna podwykonawcę na etapie składania oferty zobowiązany jest od do wskazania jego nazwy w Formularzu Ofertowym.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt. 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 6 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH (KONSORCJUM, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych, Wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
   1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
   4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
   5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
   6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
6. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 i 5 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu). Formularz ofertowy składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty (we wszystkich częściach zamówienia) oceniane będą według poniższego kryterium oceny ofert:

Kryterium	*Waga kryterium*	*Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium*
Cena zamówienia	**100%**	**100 pkt**

2. **Zasady oceny kryterium „Cena zamówienia "**

Kryterium ***cena zamówienia*** zostanie obliczone z zastosowaniem poniższego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) × 100 = liczba punktów za kryterium „cena zamówienia".

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena zamówienia" jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 100 pkt.

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przyznanych w kryterium „Cena zamówienia" i jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 100 pkt.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie).
5. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
6. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
8. ***UWAGA!!! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – tzw. „procedura odwrócona".***
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Składane przez Wykonawców oświadczenia lub inne dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia.

10. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
    1) nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z powodu o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 Zapytania Ofertowego.
    2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
    2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XI pkt. 18 Zapytania Ofertowego.
    3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
    4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
15. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
16. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) Oczywiste omyłki pisarskie;
    2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,

    - niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje (liczbowo) w formularzu oferty cenę brutto za realizację całego zamówienia, stawkę podatku VAT, ryczałtową cenę jednostkową netto za wymianę 1 sztuki wodomierza oraz przeprowadzenie zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy.
2. Cenę brutto za realizację całego zmówienia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ustala w oparciu o szacunkową (orientacyjną) ilość zapotrzebowania na przedmiot zamówienia, określoną przez Zamawiającego w rozdziale III Zapytania Ofertowego.
   UWAGA: Przedstawione w rozdziale III Zapytania Ofertowego ilości zapotrzebowania na przedmiot zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację zamówienia w tej wielkości. Faktyczne rozliczenie ilości asortymentu będzie dokonywane na podstawie protokołów odbioru potwierdzających wykonanie usługi, uwzględniających miejsce wykonania usługi i ilości.
3. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość brutto pozycji i oferty) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium **ceny zamówienia** obliczone będzie według zasad i wzorów opisanych dokładnie w rozdziale X Zapytania Ofertowego.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać stawki określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r.

8. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacja zamówienia.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych.
3. Częściowe rozliczenie należności za usługę wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenie zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy następowało będzie sukcesywnie po przekazaniu Zamawiającemu protokołu odbioru potwierdzenia wykonania dostawy. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu wykonania dostawy w danym okresie rozrachunkowym, który obejmuje faktura VAT wystawiona przez wykonawcę.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości ***12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).***
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 97 1240 3839 1111 0000 4413 5007

UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie i zadanie/zadania zamówienia, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania i zadania zamówienia nie budziło żadnych wątpliwości, tj.: „Wadium dla postępowania nr WOZ/ZP/1.1/U/2019/MB na usługę wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie".

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Tym samym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
   W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności o których mowa w pkt. 8 poniżej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Jeżeli ofertę składa konsorcjum, dopuszczalne jest zarówno wniesienie wadium przez jednego Wykonawcę – lidera konsorcjum (jeżeli wynika to z pełnomocnictwa i/lub przewiduje to umowa konsorcjum), jak również wspólne wniesienie wadium przez wszystkich partnerów.
10. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na następujących zasadach:
    a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.03.2019 r. do godz. 11:00**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres: **Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, Kancelaria Zarządu, II piętro oznakowanym następująco: *„Oferta na usługę wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie".***

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.03.2019 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, Kancelaria Zarządu, II piętro.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Powiadomienie powinno być opatrzone napisem: *„Oferta na **usługę wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy** na potrzeby Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie"*, a także dodatkowe oznaczenie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawca.

5. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.woz.pl. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, a także treści złożonych ofert.
3. Nie złożenie przez wezwanego Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,

    o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W razie braku wyrażenia zgody na dokonanie poprawienia oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4 pkt 3, Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji o poprawieniu oferty może nie wyrazić zgody na dokonanie poprawienia oferty. Brak odpowiedzi w ww. terminie stanowi zgodę na poprawienie oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu na konto Zamawiającego w banku: **Bank Pekao S. A. Oddział w Goleniowie, nr konta 97 1240 3839 1111 0000 4413 5007**
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 tekst jednolity).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zobowiązany jest przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.woz.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest:
   1) **w zakresie proceduralnym – Samodzielny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Monika Brdoń**; tel. (91) 418 44 31 wew. 39; fax. (91) 418 24 54, e-mail: m.brdon@woz.pl
   2) **w zakresie merytorycznym – Specjalista Obsługi Odbiorców - Robert Jędrzejewski**
      tel. kom.: 514 752 366; fax. (91) 418 24 54, e-mail: r.jedrzejewski@woz.pl;
      - Dyrektor ds. Handlu i Marketingu – Szymon Różański
      tel. kom.: 503 025 201; fax. (91) 418 24 54, e-mail: s.rozanski@woz.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, iż wniosek wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 12.03.2019 r.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zawrze umowę, zgodną z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania, z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą jest możliwe także po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę i jego oferta złożona w postępowaniu będzie aktualna.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert..
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:
   1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że niezgodność może zostać usunięta na podstawie Rozdziału XVI ust. 4;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVI ust. 4 pkt 3.
   6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
   8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

4. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ważną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł.** Polisa OC stanowi załącznik do Umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W związku z tym, że postepowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w tej ustawie.
Zgodnie z postanowieniami §22 *Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółkę z o. o. „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie:*

1. Protest przysługuje Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia.
2. Protest przysługuje wyłącznie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, wobec czynności:
   a) wykluczenia protestującego z postępowania,
   b) odrzucenia oferty protestującego.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z niniejszym regulaminem i/lub dokumentacją zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
4. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wykluczeniu i/lub odrzuceniu oferty Wykonawcy.
5. Rozstrzygnięcie protestu przekazywane jest Wykonawcy w jednej z form dopuszczonych dokumentacją zamówienia, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

Załączniki:
- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy z Wykonawcą

PREZES ZARZĄDU

mgr Artur Krasiński

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:*

1) *administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, tel.: 0 91 418 44 31 (wew. 39), Fax: 0 91 418 24 54, adres e-mail: biuro@woz.pl, b.banasiewicz@woz.pl*
2) *inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, jest Pan Konrad Klim, mail: iod@woz.pl, tel.: 500 283 420*
3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie.",** Znak sprawy: WOZ/ZP/1.1/U/2019/MB prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.*
4) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia §21 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.*
5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §21 ust. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*
6) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*
7) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
8) *posiada Pani/Pan:*

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) *nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

---

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres: .....

REGON: ..... **Adres e-mail:** .....

NIP: ..... **Strona www:** .....

WODOCIĄGI ZACHODNIOPOMORSKIE SP. Z O. O.
W GOLENIOWIE
UL. I BRYGADY LEGIONÓW 8-10
72-100 GOLENIÓW

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Usługa wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie".

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

Cena brutto[3] za realizację całego zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu) wynosi.....zł *(słownie:.....)*;

Wartość podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.....%

W tym:

a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za wymianę 1 sztuki wodomierza oraz przeprowadzenie zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy wynosi:.....zł plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami;

UWAGA: Podane w zapytaniu ilości wodomierzy objętych usługą wymiany są wielkościami orientacyjnymi, wskazanymi na cele porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację zamówienia w tej wielkości. Rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane na podstawie faktycznej ilości wymienionych wodomierzy.

1. **OŚWIADCZAMY,** że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
2. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie **WYRAŻA(-JĄ) ZGODĘ / NIE WYRAŻA (-JĄ) ZGODY*** na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt. 5 Zapytania Ofertowego na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2 Zapytania Ofertowego.
3.

[3] Cena oceniana przez Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert „Cena zamówienia".

4. W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

   https://ems.ms.gov.pl/

   https://prod.ceidg.gov.pl;

   W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

   .....

5. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[4] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[5].
6. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
7. Osobą / osobami*) do kontaktów upoważnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta jest / są*):

   a) Imię i nazwisko: .....,

   tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....,

   stanowisko służbowe: .....,

   zakres odpowiedzialności: .....;

   b) Imię i nazwisko: .....,

   tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....,

   stanowisko służbowe: .....,

   zakres odpowiedzialności: .....
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/ ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (niepotrzebne skreślić):

---

9. ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

   .....

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

    _____

    _____

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

..... dn. .....

.....

(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**** Skreślić niewłaściwe***

---

[4] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[5] *skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

„Usługa wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie".

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. **Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie,** ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. .....

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy zapytania ofertowego na: ***„Usługa wymiany wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy na potrzeby Spółki „Wodociągi Zachodniopomorskie" w Goleniowie ."***

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin realizacji		Wartość usługi brutto (zrealizowana)*	Zamawiający
		Początek *(d/m/rok)*	Koniec *(d/m/rok)*		
1.					
(...)					

* Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2 Zapytania Ofertowego

..... dn. .....

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY NR WOZ/ZP/1.1/U/2019/MB

zawarta w dniu ..... r. w Goleniowie pomiędzy:

Wodociągami Zachodniopomorskimi Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 8-10, wpisaną pod numerem 0000118513 w Sądzie Rejonowym – XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 937 079,78 zł, NIP 856-00-00-703, REGON 812524393 zwaną dalej „Zamawiającym" reprezentowaną przez:

• Prezes Zarządu – Artur Krasiński

zwanym dalej Zamawiającym

oraz

I. (Dla osób prawnych):....., KRS: .....*

NIP - .....REGON - .....
*zwanym (ą) dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym(ą) przez:*

II. (Dla osób fizycznych):*
1. *Panem /Panią/ ..... zam. .....*
2. *..... ..... zam. .....*
3. *..... zam. .....*

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....
z siedzibą ..... wpisanym (ą) w .....
pod numerem .....
NIP - .....REGON - .....
*zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą***

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr WOZ/ZP/1/U/2019/MB, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym zamawiającego - Zarządzenie Prezesa nr 13/2017 z dnia 15.09.2017 r. Przedmiotowe postępowanie nie było prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **usługi wymiany** wodomierzy oraz przeprowadzenia zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, określonym w Zapytaniu ofertowym nr WOZ/ZP/1/U/2018/MB oraz zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż ilości podane w przedmiocie zamówienia są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia mniejszej ilości wodomierzy do wymiany w stosunku do ilości określonej w niniejszej umowie, co nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zapytania ofertowego oraz zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie, stanowiącymi integralną część umowy jako jej załącznik nr 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej i opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę ***nie mniejszą niż 300 000,00 zł.*** W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w okresie trwania umowy

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni przed jej wygaśnięciem przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na dalszy okres trwania umowy. Polisa OC wraz z dowodem opłacenia stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

6. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo żądać od Wykonawcy dowodów opłacenia polisy OC. W razie żądania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód opłacenia polisy w terminie 2 dni od dnia żądania.

§ 2

1. Powierzone zamówienie wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie 12 miesięcy ***od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do zrealizowania zamówienia o łącznej wartości brutto określonej w ofercie złożonej przez wykonawcę***, tj. do .....zł..
2. Umowa wygaśnie przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji osiągnięcia kwoty określonej w ust.1
3. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy, w skutek upływu terminu, na jaki była zawarta bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w ust.1, wygasają wszelkie zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego podczas odbioru danej partii wodomierzy. Termin odbioru wodomierzy oraz modułów radiowych od Zamawiającego każdorazowo będzie wskazywany przez pracownika Zamawiającego (minimum raz na miesiąc). Pobranie wodomierzy do wymiany przez Wykonawcę następuje maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego. Zlecenia na wykonanie usługi wymiany określonej partii wodomierzy/ nakładek będą przekazywane drogą e-mail lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przez obie strony umowy. Za datę zlecenia przez Zamawiającego usługi wymiany przyjmuje się datę wysłania informacji droga e-mail lub odebrania osobistego zlecenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbiór wodomierzy do wymiany oraz dostawa wodomierzy zdemontowanych nastąpią na koszt Wykonawcy, środkiem transportu Wykonawcy.

§4

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
   - Ze strony Zamawiającego: Robert Jędrzejewski, tel.: 514 752 366, fax: 91 4182454, email: r.jedrzejewski@woz.pl;
   - Ze strony Wykonawcy: ....., tel..... , fax ..... , email:.....

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w pełnej wysokości 10% łącznej wartości zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku należytego wykonania całego przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

1. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie uzależnione od ilości dokonanych wymian wodomierzy.
   a) ryczałtowa cena jednostkowa za wymianę 1 sztuki wodomierza oraz przeprowadzenie zdalnego odczytu wymienionych wodomierzy to: ..... plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Łączna kwota wynagrodzenia za realizację zamówienia wynosi ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust 1 obejmuje koszty wszystkich prac, których konieczność wykonania wynika z przedmiotu umowy i obowiązków Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia ryczałtowej ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1pkt. a), chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Wykonawca będzie realizował umowę do kwoty określonej w § 2 ust. 1. Po jej przekroczeniu Zamawiający nie będzie zlecał usług do wykonania w ramach niniejszej umowy, a Wykonawca nie będzie przyjmował ich do wykonania.
6. Wykonawca zrzeka się roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy wartość usług w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza niż kwota wskazana w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny.
8. Faktura będzie wystawiana po każdorazowym zakończeniu przedmiotu umowy za partię wodomierzy/modułów radiowych wymienionych, na podstawie dostarczonych protokołów wykonania usługi, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT numeru umowy
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT i dokonywana będzie przelewem na numer rachunku Wykonawcy:.....
11. W przypadku zmiany numeru rachunku przed upływem terminu płatności, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
12. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
13. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wynikające z wymiany wodomierzy i nakładek radiowych na zasadach określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji:
3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ilości obejmującej wadliwe wodomierze w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za szkody, w tym majątkowe poniesione przez odbiorców (użytkowników wodomierzy) lub Zamawiającego, będące skutkiem działania Wykonawcy w ramach prac wykonywanych na podstawie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które uczestniczą w wykonywaniu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
   1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi".
3. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania informacji wskazanych w pkt 1, podpunkt 1 podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach do ustawy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającego stosowną dokumentację.
8. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia informacji prawnie chronionych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne upoważnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje kontroli.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

§ 10

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą, stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia pozostałego do zapłaty po odliczeniu wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę na podstawie wystawionych faktur VAT w trakcie realizacji zamówienia;
   2) w przypadku zwłoki w realizacji usługi, w terminie określonym w pojedynczym zamówieniu, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości pojedynczego zamówienia z którym Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce, za każdy dzień zwłoki;
   3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia, z którym Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek.
3. Strony zastrzegają, iż suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust. 2 pkt. 2 - 3 nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia, określonego w §6 ust. 2.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
6. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty w tym zakresie.

7. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę naliczonych kar umownych.
8. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

1. Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wygaśnięcia lub braku opłacenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §1 ust. 5 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, także w przypadku:
   1) dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w terminowej realizacji zamówienia na podstawie pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
   2) dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w terminowej realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 3;
   3) w przypadku ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego lub zakończenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

   - *Zamawiający może skorzystać, z prawa odstąpienia w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.*
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od momentu złożenia stosownego oświadczenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§14

Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§15

1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy, gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości określonej w §2 (wartość pierwotna wynikająca z oferty wykonawcy).
4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

§16

1. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa Kodeks cywilny.

§17

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 1 egzemplarz Zamawiający.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
   1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.
   3) Polisa OC wraz z dowodem opłaty – załącznik nr 3 do umowy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**